

証明書申込用紙

郵送申込用

(印刷してご使用ください)

申請日 年 月 日

ふりがな				旧 姓	
氏名					
ローマ字表記	<英文証明書> 回答必須				
生年月日	西暦	年(和暦	年)	月	日
入学	中学・高校	西暦	年	月	入学・転入学・編入学
卒業	中学・高校	西暦	年	月	卒業・転学・退学
学年色		卒業時担任		先生	※推薦書・成績証明書は 卒業時担任が作成しますので、 申込みの前に必ずご連絡ください。
住所	〒 -				
電話番号	- -				
使用目的 (提出先)					
備考					

証明書の種類	どちらかに○		手数料	通数	○をつける	
卒業証明書(和文)	中学	高校	200円	通		普通郵便 110円
卒業証明書(英文)	中学	高校	600円	通		
成績証明書(和文)	中学	高校	400円	通		レターパックライト 430円
成績証明書(英文)	中学	高校	1,000円	通		
推薦書(和文)	中学	高校	400円	通		
推薦書(英文)	中学	高校	1,000円	通		
その他()	中学	高校		通	※お問い合わせください	

申込証明書 手数料金額・通数		手数料金額	証明書通数
		(1) 円	通
郵 送 代	※ 卒業証明書をご希望の方で、速達郵便を希望する場合は右記に☑を記入し、300円加算してください。	☐速達希望 300円	
	※ 卒業証明書と成績関係の証明書をあわせて申し込む場合は、レターパックライト代430円のみお支払いください。すぐお急ぎの場合は、レターパックプラス600円がおすすめです。詳細については、ホームページ「2. 郵送で申し込む方法(7)」を参照してください。	(2)	円
(1)+(2) 合計金額		円	
身分証明書 <small>※同封する証明書に☑を入れてください</small>	☐運転免許証 ☐パスポート ☐健康保険証 ☐その他コピー()		

- ※ 上記記入欄にボールペンで必要事項を全て記入してください。
- ※ 英文各種証明書を申し込む際は、ローマ字を記入してください。
- ※ 郵送での返送を希望する場合の郵送料はホームページに記載してあります。(窓口での受け取りを希望される場合は記入は必要ありません。)