

# 旅 行 届

桐朋女子中・高等学校長 殿

提出日：西暦 年 月 日

学年・組	中・高	年	組	番
生徒氏名				
行き先				
期 間	西暦	年	月	日 より
				( 泊 日)
	西暦	年	月	日 まで
目 的	1. 帰省 2. 旅行 3. クラブ合宿 4. その他( )			
同行者				

上記の予定で旅行しますので、お届けいたします。

担任へ提出

保護者氏名 \_\_\_\_\_ (印)

[HP]

.....切り取り線.....

# 学 割 証 発 行 願

桐朋女子中・高等学校長 殿

提出日：西暦 年 月 日

学年・組	中・高	年	組	番
身分証明書番号	第		号	<small>※身分証明書に記載されている6桁の数字を記入してください。</small>
生徒氏名	( 歳)			
目 的	1. 帰省 2. 旅行 3. クラブ合宿 4. その他( )			
乗車区間	駅～		駅( 経由)	
学割の枚数	1枚	・	2枚	<small>※目的地や旅行期間によって1枚で「往復乗車券」を購入することができます。</small>

担任印



学 務 窓 口

上記の通り、学割の発行をお願いいたします。

保護者氏名 \_\_\_\_\_ (印)

- |                |   |
|----------------|---|
| <b>順<br/>序</b> | ① 担任の印をもらう。<br>② 学割証発行願のみ学務窓口へ提出する。<br>③ 翌日以降、身分証明書を提示して受け取る。 |
|----------------|---|

学 務 課 欄	No.	No.	発行日

[HP]